

	Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di lavori, servizi e forniture	RIGAF Ed. 2 Rev. 7 del 02.05.2017
---	---	--

Premessa

C.L.I.R. S.p.A., in ottemperanza ai principi di trasparenza e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori.

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo dei Fornitori di lavori, servizi e forniture: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento (di seguito, per brevità, anche solo Albo fornitori);

Codice degli appalti pubblici: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti pubblici" e s.s.m.i.;

Operatore/i: gli operatori economici di cui all'art. 3 c. 1, lett. p) del Codice degli Appalti Pubblici.

Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e la modalità di utilizzo dell'Albo dei Fornitori" (di seguito, per brevità, anche solo "**Regolamento**").

L'Albo Fornitori verrà utilizzato da C.L.I.R. S.p.A. per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione di lavori, beni e/o servizi tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento di C.L.I.R. S.p.A.

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso.

Sono ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori i soggetti, singoli o riuniti, di cui agli artt. 45 e seg. del Codice degli appalti pubblici.

I soggetti iscrivibili all'Albo Fornitori di C.L.I.R. S.p.A. possono essere classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A, in relazione alla tipologia di lavori, forniture e/o servizi oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole a C.L.I.R. S.p.A. l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di contratti.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno, pertanto, il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a C.L.I.R. S.p.A.

Art. 2 Preventiva pubblicazione

L'avviso dell'istituzione dell'Albo Fornitori viene pubblicato sul sito internet di C.L.I.R.

Il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3 verranno pubblicati sul sito internet di C.L.I.R. S.p.A., ove saranno inseriti tutti gli aggiornamenti.

C.L.I.R. S.p.A. si riserva di dare la medesima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Art. 3 Documentazione disponibile

È possibile scaricare dal sito www.clir.it ed in particolare:

1. fac-simile domanda d'iscrizione e tutti i relativi allegati;
2. regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori;
3. elenco delle tipologie di beni e di servizi (Allegato A al Regolamento);
4. codice etico.

La documentazione ufficiale è quella scaricabile dal sito.

Qualora la documentazione presentata dall'Operatore non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il Soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

	Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di lavori, servizi e forniture	RIGAF Ed. 2 Rev. 7 del 02.05.2017
---	---	--

Sono da considerare inseriti all'Albo i Soggetti che, in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nel presente avviso, non ricevono comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Art. 4 Adempimenti per l'iscrizione

Ogni Operatore economico, per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, dovrà presentare apposita Domanda di iscrizione, secondo il modello predisposto, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante, completa delle dichiarazioni e dei dati richiesti, e secondo quanto meglio precisato al successivo articolo 6, copia documento di identità, in corso di validità, del Titolare/Legale rappresentante firmatario dell'istanza.

Dovrà essere specificata l'attività esercitata e la categoria per la quale si chiede l'iscrizione.

È possibile richiedere l'iscrizione in più categorie.

È vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di consorzi. È vietata la presentazione di domande per la medesima categoria quale componente di più consorzi.

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra i Soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo per la medesima categoria, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la documentazione corredata, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 presso la sede di C.L.I.R. S.p.A., Via della Stazione, 8 – 27020 - Parona Lomellina, e dovrà recare all'esterno la dicitura "Albo dei Fornitori di beni e dei Prestatori di servizi – Domanda di iscrizione".

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura "Albo dei Fornitori" – Domanda di iscrizione", dovrà essere apposta anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la Domanda di iscrizione e l'ulteriore documentazione prevista.

L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di C.L.I.R. S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione.

Art. 5 Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa alla/alle tipologia/e di lavori, beni e servizi per i quali si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali.
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del Codice degli appalti pubblici.
3. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.

	Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di lavori, servizi e forniture	RIGAF Ed. 2 Rev. 7 del 02.05.2017
---	---	--

Art. 6 Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, contenuta nel plico di cui al precedente articolo 4:

1. la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e tipologia/e di lavori, beni e di servizi per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato di cui al precedente art. 3;
2. il presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
3. copia della Visura Camerale di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione.
4. autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/200, attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, conforme al modello DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – ANTIMAFIA, allegato al FAC-SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO FORNITORI DI C.L.I.R. S.p.A. scaricabile dal sito C.L.I.R., anche per i soggetti elencati all'art. 80, comma 3, D.lgs. 50/2016, corredata dal documento d'identità del dichiarante;
5. (eventuale) certificazione di qualità qualora il Fornitore ne sia in possesso;
6. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000;
7. il questionario di "Valutazione Ambientale" (vedi: Allegato_Questionario_fornitori_rev1_2014); si evidenzia che questa verifica è indirizzata a tutti i soggetti iscritti al nostro ALBO FORNITORI la cui attività ha un collegamento trasversale con gli aspetti ambientali.
La compilazione e la consegna sottoscritta di detto questionario è richiesta ai soli fornitori che intendano iscriversi ad una qualsiasi delle seguenti categorie: 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28 – 29.
8. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
9. in caso di consorzio, o di A.T.I. costituita, atto costitutivo del consorzio o della associazione temporanea di impresa medesima.
10. copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante che sottoscrive la Domanda di iscrizione; nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione anche la copia della Procura speciale;
11. altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'impresa.

C.L.I.R. S.p.A. si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- b) da ciascun professionista associato, se si tratta di associazione professionale;
- c) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- d) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- e) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- f) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

	Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di lavori, servizi e forniture	RIGAF Ed. 2 Rev. 7 del 02.05.2017
---	---	--

Art. 7 Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di C.L.I.R. S.p.A., che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti ed i termini resteranno sospesi. Scaduti i termini senza l'invio della documentazione da parte dell'impresa non si procederà alla sua iscrizione.

C.L.I.R. S.p.A. procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 5.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

C.L.I.R. S.p.A. si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8 Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in ogni momento.

Per ciascuna delle tipologie di beni e di servizi di cui all'Allegato A, l'iscrizione nell'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati.

L'iscrizione delle Imprese all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione, anche solo a mezzo fax e/o PEC, del provvedimento di ammissione della richiesta di iscrizione da parte di C.L.I.R. S.p.A.

Con cadenza periodica C.L.I.R. S.p.A. potrà effettuare una revisione generale, seppur a campione, dell'Albo sulla base di quanto registrato sul file AQF (Andamento Qualità Fornitore dell'anno), ed in tale occasione inviterà le imprese iscritte a dichiarare la permanenza dei requisiti in base ai quali era stata consentita l'iscrizione.

Ove gli operatori economici dichiarino che i detti requisiti sono rimasti invariati e l'AQF risulti positivo, l'iscrizione nell'Albo Fornitori si intende rinnovata.

Le Società iscritte avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese a C.L.I.R. S.p.A. in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

C.L.I.R. S.p.A. si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 9 Validità

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul profilo di C.L.I.R.

Art. 10 Sospensione dall'Albo Fornitori

La sospensione del Fornitore dall'Albo potrà avere luogo per la durata di un anno nel caso in cui per cinque volte, nell'arco di un triennio di iscrizione, non abbia presentato offerta a seguito dell'invito a presentare offerta.

La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il Fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con C.L.I.R. S.p.A., fino al termine del procedimento stesso.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con indicazione del motivo.

	Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di lavori, servizi e forniture	RIGAF Ed. 2 Rev. 7 del 02.05.2017
---	---	--

Art. 11 Cancellazione dall'Albo Fornitori

Sarà disposta la cancellazione dell'impresa dall'Albo in caso di:

- sopravvenuta mancanza dei requisiti;
- mancata presentazione dell'offerta a seguito di invito alla gara per cinque volte consecutive senza fornire alcuna motivazione scritta;
- accertata grave negligenza e malafede nell'esecuzione della prestazione nei confronti di C.L.I.R.;
- a seguito di istanza scritta dell'interessato.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con comunicazione scritta all'Impresa, a mezzo fax, mail o posta certificata, con fissazione di un termine di 15 giorni per eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, la cancellazione diverrà definitiva.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12 Struttura ed utilizzo dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è suddiviso nelle seguenti categorie:

- Fornitori di Beni;
- Fornitori di Servizi;
- Fornitori di Lavori.

All'interno di ciascuna categoria, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle tipologie di beni e servizi, di cui all'Allegato A, pubblicato sul sito www.clir.it.

La scelta dell'operatore economico da invitare all'interno di ciascuna categoria, compatibilmente con gli specifici obiettivi da raggiungere, può avvenire o tramite sorteggio o con un criterio di rotazione, con la possibilità, valutata l'esecuzione di precedenti contratti, di riconfermare l'invito alle imprese affidatarie.

L'iscrizione all'Albo non è obbligatoria ai fini dell'invito al procedimento di gara o all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture.

L'inclusione nell'Albo non costituisce titolo per pretendere l'affidamento e C.L.I.R. non è assolutamente vincolato nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

Art. 13 Tutela della Privacy

C.L.I.R. S.p.A., ai sensi del D.lgs. 20 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Allegato al presente regolamento e scaricabile dal sito C.L.I.R., vedi: informativa ex art. 13, D.lgs. 196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI sono fornite le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Art. 14 Responsabile dell'Albo

Il Responsabile della tenuta dell'Albo è il direttore di C.L.I.R. o altro soggetto espressamente delegato.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate a C.L.I.R. S.p.A., Via della Stazione, n. 8 - 27020- Parona Lomellina, al n°. fax 0384-205999, oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@clir.it o PEC: clir@certifymail.eu. Sarà fornita risposta anche solo a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda di iscrizione.